

HCM², Private Arbeidsbemiddeling in een uniek concept. Actief, pro-actief en een welgemeende servicegerichtheid zijn onze stelregels. Via werving & selectie, functioneringsontwikkeling en managementtraining bereiken wij ons doel: Gelukkige competente werknemers maken een succesvol bedrijf! VG1709/BO

Met 60 jaar ervaring is **HANSA-FLEX** de specialist in hydraulica!
Als snelgroeiend bedrijf in hydraulische systemen en oplossingen zijn we op zoek naar een:

Accounting & Finance Coordinator PT - Drongen

Wat biedt HANSA-FLEX?

- Een gevarieerde en uitdagende job met veel eigen inbreng en ruimte voor initiatief in een 3/5^{de} tewerkstelling. Werkregime is bespreekbaar.
- Een functie in een sterk groeiende onderneming die deel uitmaakt van een internationale groep.
- Een prettige werksfeer waar je geen nummertje bent maar gewaardeerd wordt en met aandacht voor een gezonde work-life balance.
- Een open bedrijfscultuur met korte communicatielijnen.
- Interne opleidingen.
- De mogelijkheid om van thuis uit te werken.
- Een competitief salarispakket met extralegale voordelen (laptop, smartphone, maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, fietsleaseplan, anciënniteitsverlof, talrijke extra kortingen via benefits@work).

Hoe ziet de functie er dan uit?

- In deze functie ben je de financiële sparringpartner van de Managing Director.
- Je staat in voor de correcte boekhoudkundige flow van onze organisatie (zoals maandelijkse & jaarlijkse afsluitingen; opstellen balansen, BTW- aangiftes ed).
- Ook het bredere financieel-administratief domein behoort tot je takenpakket (oa begeleiden audits, supervisie debiteuren- en crediteurenbeheer, cashflow opvolging, controlling opdrachten enz).
- Door je periodieke analyses en rapportering creëer je goede financiële inzichten en geef je advies waardoor onderbouwde beslissingen genomen kunnen worden.
- Je coacht en begeleidt de Accountancy Assistant en bouwt verder aan de efficiëntie van de afdeling door automatisatie en het uittekenen van processen.

Wie ben jij?

- Je vult je Economische / Financiële Master (min. Bch) diploma aan met een goede ervaring in Boekhouden. Combineer je dit ook met fiscale kennis, is dat een mooie plus.
- Je bent vlot met Excel en SAP, alsook red je je goed in onze landstalen.
- Door je sterk analytisch inzicht, accuratesse en structurele vaardigheden zorg je dat deadlines behaald worden.
- Naast inhoudelijk een sterke communicator maken je integriteit en actiegerichtheid je tot de ideale gesprekspartner van het management team.

Interesse?

Aarzel dan niet en stuur uw motivatiebrief en cv naar HCM², t.a.v. Ellen De Wilde, edewilde@hcm2.be.

Voor bijkomende informatie kunt u terecht op het nummer 0497/70 56 44.